

Управление образования администрации Кандалакшского муниципального округа
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Ровесник»
имени Светланы Алексеевны Крыловой»
Кандалакшского муниципального округа

ПРИНЯТА
педагогическим советом
от 17.04.2026 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 17.04.2026 г. № 51-г
Директор  О. Ю. Савенкова

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
технической направленности
«ИТ-Старт: компьютер и я»
Возраст обучающихся: 8-11 лет
Срок реализации программы: 2 года
Уровень сложности: разноуровневая

Автор-составитель:
Забродина Екатерина Игоревна,
педагог дополнительного
образования

г. Кандалакша, 2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «ИТ-Старт: компьютер и я» разработана с учетом:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 № АБ-254/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»;
- Устава МАУДО ДЮОЦ «Ровесник» им. С. А. Крыловой

Направленность: техническая.

Актуальность программы обусловлена её соответствием Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года и необходимостью адаптации к цифровой трансформации общества. Программа даёт обучающимся возможность осознанно осваивать цифровые технологии с учётом их интересов и склонностей. Она помогает развивать таланты через творческие задания (создание презентаций, редактирование изображений, простые проекты), закладывает основы ранней профориентации в IT-сфере, формирует функциональную и цифровую грамотность — навыки поиска, анализа и безопасного использования информации. Кроме того, программа дополняет школьное образование: учит применять цифровые инструменты для выполнения учебных заданий и работы с

образовательными платформами. Благодаря формату дополнительного образования удаётся обеспечить индивидуальный темп обучения, оперативно обновлять содержание под развитие технологий и использовать игровые и практико-ориентированные методы, повышающие мотивацию. В итоге программа помогает обучающимся безопасно и осознанно войти в цифровую среду, развивая ключевые компетенции.

Отличительная особенность: целенаправленное использование российского программного обеспечения на всех этапах обучения, что соответствует курсу на цифровую независимость и формирует у детей навыки работы с отечественными ИТ-решениями с раннего возраста.

Уровень сложности программы:

1 год обучения – стартовый;

2 год обучения – базовый;

Возраст обучающихся: 8-11 лет.

Форма обучения: очная.

Срок реализации программы: 2 года.

Объем программы:

1 год обучения – 144 часа;

2 год обучения – 72 часа.

Всего: 216 часов.

Режим занятий:

1 год обучения – 2 раза в неделю по 2 академических часа;

2 год обучения – 1 раз в неделю по 2 академических часа.

Продолжительность академического часа – 45 минут. Перерыв – 10 минут. Режим занятий соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности (СП 2.4. 3648-20, СанПиН 1.2.3685-21).

Формы организации учебной деятельности: фронтальная, групповая, парная.

Количество учащихся в группе: 12 человек.

Цель программы: развитие творческих и прикладных способностей обучающихся, формирование основ базовых компетенций в области информационных технологий.

Задачи:

обучающие:

- познакомить обучающихся с основными свойствами информации, научить приемам организации информации и планирования деятельности, в частности учебной, при решении поставленных задач;
- сформировать первоначальное представление о компьютере и современных информационных и коммуникационных технологиях;

- сформировать представление о современном информационном обществе, информационной безопасности личности и государства;
- способствовать начальному освоению инструментальных компьютерных сред для работы с информацией разного вида (тексты, изображения, анимированные изображения, схемы предметов, сочетания различных видов информации в одном информационном объекте);
- развивать навыки решения логических задач;
- прививать навыки проектной деятельности.

развивающие:

- способствовать развитию памяти, внимания, наблюдательности, технического мышления, изобретательности;
- способствовать развитию абстрактного и логического мышления;
- способствовать формированию интереса к техническим знаниям;
- способствовать формированию умения практического применения полученных знаний;
- способствовать развитию умения работать с аудиторией, представлять свой готовый продукт, отвечать на вопросы, отстаивать свою точку зрения.

воспитательные:

- способствовать формированию положительной мотивации к трудовой деятельности;
- воспитывать аккуратность, усидчивость, трудолюбие, уважение к труду;
- формировать чувство коллективизма и взаимопомощи;
- воспитывать чувство патриотизма, гражданственности, гордости за достижения отечественной науки и техники.

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Предметные результаты:

По окончании 1 года обучения, обучающиеся должны:

знать:

- как правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе;
- для чего нужны основные устройства компьютера;
- организацию файловой структуры современных ОС (на примере ОС Windows, Альт Образование);
- понятие «информации», классификацию информации по способу восприятия, представления;
- основные информационные процессы;
- что такое электронная публикация её назначение и виды;
- как организован поток текста в таблицах и списках;

- виды импортируемых графических объектов и принципы их оформления в тексте.

уметь:

- представлять одну и ту же информацию в виде текста, рисунка, числа;
- осуществлять поиск, преобразование, хранение, использование и передачу информации;
- использовать компьютер для решения учебных и простейших практических задач;
- пользоваться мышью и клавиатурой;
- запускать компьютерные программы и завершать работу с ними;
- создавать, удалять, копировать, перемещать файлы и папки;
- работать с текстовой, числовой и графической информацией, используя для этого современные приложения;
- создавать эскизы линейных электронных публикаций и по этим эскизам
- создавать публикации;
- включать в электронную публикацию звуковые, видео и анимационные элементы.

Личностные результаты:

- формирование ответственного отношения к обучению, способности довести до конца начатое дело;
- формирование способности к саморазвитию и самообразованию средствами информационных технологий на основе приобретённой мотивации к обучению и познанию;
- развитие опыта участия в практически значимых проектах, повышение уровня самооценки благодаря реализованным проектам.

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно ставить и формулировать для себя новые задачи, развивать мотивы своей познавательной деятельности;
- умение оценивать получающийся творческий продукт и соотносить его с изначальным замыслом, выполнять по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

По окончании 2 года обучения, обучающиеся должны:

знать:

- основные виды компьютерной графики (растровая, векторная) и форматы графических файлов (JPEG, PNG, SVG и др.);
- базовые принципы работы нейросетей: как они создают изображения и тексты, их возможности и ограничения;
- интерфейс и функциональные возможности онлайн редактора Flyvi;

- основы композиции, цветовой гармонии и типографики применительно к цифровым проектам;
- правила авторского права при использовании изображений и контента, созданного нейросетями;
- ключевые инструменты и эффекты в графических редакторах для обработки изображений;
- способы экспорта и сохранения проектов в разных форматах для различных целей (соцсети, печать, презентации).

уметь:

- создавать и редактировать графические изображения в онлайн редакторе Flyvi (баннеры, посты для соцсетей, открытки, презентации);
- формулировать грамотные запросы (промты) для нейросетей для генерации изображений и текстов по заданной теме;
- комбинировать результаты работы нейросетей с элементами ручной графики и дизайна;
- применять инструменты редактирования в Flyvi: работать со слоями, шаблонами, шрифтами, эффектами и фильтрами;
- создавать простые визуальные проекты с единой стилистикой (серия постов, набор иконок, тематическая открытка);
- обрабатывать и улучшать изображения: корректировать цвет, яркость, контрастность, обрезать, удалять фон и т.д.;
- организовывать и структурировать файлы с графическими проектами, сохранять их в нужных форматах и разрешениях;
- критически оценивать результаты работы нейросетей, выявлять артефакты и неточности, вносить правки;
- соблюдать авторские права и этические нормы при использовании сгенерированного и найденного контента;
- презентовать свой графический проект: кратко описывать идею, объяснять выбор решений и демонстрировать итоговый результат.

Личностные результаты:

- формирование ответственного отношения к обучению, способности довести до конца начатое дело;
- формирование способности к саморазвитию и самообразованию средствами информационных технологий на основе приобретённой мотивации к обучению и познанию;
- развитие опыта участия в практически значимых проектах, повышение уровня самооценки благодаря реализованным проектам.

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно ставить и формулировать для себя новые задачи, развивать мотивы своей познавательной деятельности;

- умение оценивать получающийся творческий продукт и соотносить его с изначальным замыслом, выполнять по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

Формы подведения итогов реализации программы: создание проектов, участие в конкурсах, публикации проектов, защита проектов, тестирование.

Формы демонстрации результатов освоения программы: демонстрация и защита итоговых работ, проектов, публикации проектов, участие в соревнованиях, олимпиадах, проведение открытых занятий.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Основы работы на компьютере	40	10	30	Анкетирование, наблюдение, тестирование
2	Клавиатурный тренажёр	24	6	18	Практическая работа
3	Офисное программное обеспечение	48	12	36	Практическая работа
4	Основы работы с графическими редакторами	32	8	24	Практическая работа
	ИТОГО	144	36	108	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ РАБОТЫ НА КОМПЬЮТЕРЕ (40 Ч: 10 ТЕОРИЯ + 30 ПРАКТИКА)

Тема 1.1. Знакомство с компьютером

Теория (0,5 часа): устройство компьютера, основные компоненты (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), назначение периферийных устройств.

Практика (1,5 часа): осмотр и идентификация компонентов ПК, подключение устройств, включение и выключение компьютера.

Тема 1.2. Правила безопасности при работе за компьютером

Теория (0,5 часа): правила техники безопасности, гигиена работы за ПК, профилактика утомления глаз, правильная осанка.

Практика (1,5 часа): отработка правильной посадки за компьютером, выполнение упражнений для глаз и разминки для рук.

Тема 1.3. Знакомство с ОС «Альт Образование»

Теория (0,5 часа): интерфейс ОС, рабочий стол, панель задач, меню приложений, настройка базовых параметров системы.

Практика (1,5 часа): навигация по интерфейсу, запуск программ, создание ярлыков на рабочем столе.

Тема 1.4. Знакомство с ОС «Ред ОС»

Теория (0,5 часа): особенности интерфейса, сравнение с «Альт Образование», основные элементы управления.

Практика (1,5 часа): работа с меню, настройка внешнего вида рабочего стола, поиск и запуск приложений.

Тема 1.5. Файловая система: файлы и папки

Теория (0,5 часа): понятие файла и папки, структура файловой системы, пути к файлам, расширения файлов.

Практика (1,5 часа): создание, переименование, копирование и перемещение файлов и папок, просмотр свойств файлов.

Тема 1.6. Работа с файловым менеджером

Теория (0,5 часа): функции файлового менеджера, поиск файлов, сортировка по имени, размеру, дате изменения.

Практика (1,5 часа): поиск файлов по имени и расширению, сортировка, фильтрация, создание вложенных папок.

Тема 1.7. Архивирование данных

Теория (0,5 часа): что такое архивы, форматы архивов (ZIP, 7z), программы-архиваторы, преимущества сжатия данных.

Практика (1,5 часа): создание архивов с помощью 7-Zip, установка паролей на архивы, извлечение файлов из архивов.

Тема 1.8. Основы интернет-безопасности

Теория (0,5 часа): угрозы в сети (вирусы, фишинг, мошенничество), защита личных данных, надёжные пароли, антивирусная защита.

Практика (1,5 часа): создание сложных паролей, настройка приватности в браузере, работа с антивирусными программами.

Тема 1.9. Безопасный поиск информации

Теория (0,5 часа): поисковые системы, правила составления запросов, оценка достоверности источников, фильтрация результатов.

Практика (1,5 часа): поиск информации по ключевым словам, сравнение результатов разных поисковых систем, сохранение найденных материалов.

Тема 1.10. Основы цифровой этики

Теория (0,5 часа): правила общения в сети, уважение к другим пользователям, запрет на кибербуллинг, авторские права.

Практика (1,5 часа): разбор ситуаций, моделирование корректного общения в чатах и соцсетях, обсуждение последствий нарушения цифровой этики.

Тема 1.11. Работа с внешними носителями

Теория (0,5 часа): виды внешних носителей (флешки, внешние диски), правила подключения и безопасного извлечения.

Практика (1,5 часа): копирование файлов на флешку, проверка содержимого, безопасное извлечение устройства.

Тема 1.12. Основы работы с браузером

Теория (0,5 часа): назначение браузера, интерфейс, адресная строка, закладки, история посещений.

Практика (1,5 часа): открытие сайтов, добавление в закладки, очистка истории, настройка домашней страницы.

Тема 1.13. Работа с электронной почтой

Теория (0,5 часа): принцип работы e-mail, регистрация почтового ящика, структура письма, вложения.

Практика (1,5 часа): создание почтового ящика, отправка и получение писем, работа с вложениями.

Тема 1.14. Основы облачных сервисов

Теория (0,5 часа): что такое облако, преимущества хранения данных онлайн, популярные российские сервисы (Яндекс Диск, Облако Mail.ru).

Практика (1,5 часа): регистрация в облачном сервисе, загрузка и скачивание файлов, создание общих папок.

Тема 1.15. Основы печати документов

Теория (0,5 часа): подключение и настройка принтера, виды принтеров, параметры печати.

Практика (1,5 часа): печать текста и изображений, настройка полей и ориентации страницы, предварительный просмотр.

Тема 1.16. Работа с мультимедийными файлами

Теория (0,5 часа): форматы аудио- и видеофайлов, программы для воспроизведения.

Практика (1,5 часа): воспроизведение музыки и видео, конвертация файлов, создание плейлистов.

Тема 1.17. Основы резервного копирования

Теория (0,5 часа): зачем нужно резервное копирование, способы сохранения копий данных.

Практика (1,5 часа): создание резервных копий на внешние носители и в облако, проверка целостности копий.

Тема 1.18. Защита от вредоносного ПО

Теория (0,5 часа): виды вирусов и вредоносных программ, признаки заражения, методы защиты.

Практика (1,5 часа): установка и обновление антивируса, сканирование системы, удаление угроз.

Тема 1.19. Практикум «Мой первый проект»

Теория (0,5 часа): постановка задачи, планирование проекта, сбор материалов, организация файлов.

Практика (1,5 часа): создание папки проекта, систематизация файлов, подготовка отчёта, презентация результатов.

Тема 1.20. Итоговое занятие раздела 1

Теория (0,5 часа): повторение ключевых понятий модуля, разбор сложных вопросов.

Практика (1,5 часа): комплексное задание на проверку всех навыков (работа с файлами, браузером, почтой, облаком), самооценка и рефлексия.

РАЗДЕЛ 2. КЛАВИАТУРНЫЙ ТРЕНАЖЕР

(24 Ч: 6 ТЕОРИЯ + 18 ПРАКТИКА)

Тема 2.1. Основы слепого десятипальцевого метода

Теория (0,5 часа): принципы слепого десятипальцевого набора, правильная посадка за компьютером, исходное положение пальцев на клавиатуре (ФЫВА — ОЛДЖ), зоны ответственности пальцев.

Практика (1,5 часа): отработка исходного положения пальцев, упражнения на удержание позиции, короткие тренировки на базовых клавишах с контролем осанки.

Тема 2.2. Тренировка левой руки

Теория (0,5 часа): зоны ответственности пальцев левой руки, техника нажатия клавиш без взгляда на клавиатуру.

Практика (1,5 часа): упражнения в тренажёрах «Соло на клавиатуре» или Stamina-онлайн на клавиши ФЫВА, постепенное увеличение темпа, контроль точности.

Тема 2.3. Тренировка правой руки

Теория (0,5 часа): зоны ответственности пальцев правой руки, координация движений.

Практика (1,5 часа): упражнения на клавиши ОЛДЖ и прилегающие, сочетание с пробелом, работа над плавностью набора.

Тема 2.4. Верхний и нижний ряды клавиатуры

Теория (0,5 часа): освоение цифр и знаков препинания, расположение дополнительных символов, переключение регистров.

Практика (1,5 часа): тренировка набора цифр, знаков препинания и специальных символов, контроль скорости и точности, работа с Shift.

Тема 2.5. Русская раскладка: слова и короткие предложения

Теория (0,5 часа): переход от отдельных клавиш к словам, принципы плавного набора без пауз между буквами.

Практика (1,5 часа): набор коротких слов и простых предложений, отслеживание ошибок, упражнения на ритмичность набора.

Тема 2.6. Английская раскладка

Теория (0,5 часа): переключение раскладки, особенности английской клавиатуры, часто используемые английские слова и сокращения.

Практика (1,5 часа): упражнения на английском языке, сравнение с русской раскладкой, тренировка переключения между языками.

Тема 2.7. Увеличение скорости набора

Теория (0,5 часа): методы повышения скорости без потери точности, важность регулярности тренировок, анализ прогресса.

Практика (1,5 часа): тренировки на длинных текстах с постепенным наращиванием темпа, замеры скорости (знаков в минуту), работа над ошибками.

Тема 2.8. Работа с текстами разной сложности

Теория (0,5 часа): анализ типичных ошибок (пропуски, замены, опечатки), способы их исправления, стратегии набора сложных слов.

Практика (1,5 часа): набор текстов с цифрами, знаками препинания, смена темпа (медленно → быстро), самоконтроль и самопроверка.

Тема 2.9. Работа с форматированным текстом

Теория (0,5 часа): особенности набора текста с форматированием (заголовки, списки, выделение), использование горячих клавиш для форматирования.

Практика (1,5 часа): набор документа с заголовками и списками, применение базовых стилей, сохранение файла.

Тема 2.10. Мини-соревнование «Быстрый старт»

Теория (0,5 часа): правила зачёта результатов, критерии оценки (скорость, точность, отсутствие грубых ошибок), подготовка к соревнованию.

Практика (1,5 часа): тестовый набор текста с фиксацией скорости и точности, разбор результатов, рекомендации по улучшению.

Тема 2.11. Закрепление навыков: комплексные тренировки

Теория (0,5 часа): повторение правил метода, разбор частых ошибок, стратегии преодоления «плато» в скорости.

Практика (1,5 часа): длительные тренировки с чередованием русского и английского текста, работа с тематическими текстами (научные, художественные), анализ статистики тренажёра.

Тема 2.12. Итоговое соревнование «Лучший наборщик»

Теория (0,5 часа): подведение итогов обучения, обсуждение прогресса каждого ученика, награждение победителей.

Практика (1,5 часа): финальный тест на скорость и точность набора (текст 200–300 знаков), сравнение результатов с начальными показателями, вручение сертификатов.

РАЗДЕЛ 3. ОФИСНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (48 Ч: 12 ТЕОРИЯ + 36 ПРАКТИКА)

Тема 3.1. Знакомство с LibreOffice

Теория (0,5 часа): состав пакета (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base), интерфейс программ, форматы документов (.odt, .ods, .odp, .docx, .xlsx, .pptx), настройка сохранения в форматах MS Office.

Практика (1,5 часа): запуск компонентов LibreOffice, создание нового документа в Writer, Calc и Impress, сохранение в разных форматах (ODF, DOCX, PDF).

Тема 3.2. Работа с текстом в LibreOffice Writer

Теория (0,5 часа): интерфейс Writer, строка меню, панели инструментов, рабочая область, линейка, статус-строка.

Практика (1,5 часа): набор текста, перемещение курсора, выделение фрагментов, отмена и повтор действий, сохранение документа.

Тема 3.3. Форматирование текста в Writer

Теория (0,5 часа): шрифты, размеры, начертания (жирный, курсив, подчёркивание), выравнивание текста, отступы абзацев.

Практика (1,5 часа): изменение параметров шрифта, выравнивание абзацев, настройка межстрочных интервалов, создание заголовков.

Тема 3.4. Списки и таблицы в Writer

Теория (0,5 часа): виды списков (нумерованные, маркированные), многоуровневые списки, вставка и форматирование таблиц, объединение и разделение ячеек.

Практика (1,5 часа): создание нумерованных и маркированных списков, заполнение таблиц данными, форматирование ячеек, настройка границ и заливки.

Тема 3.5. Вставка изображений и фигур в Writer

Теория (0,5 часа): способы вставки объектов (из файла, из галереи), обтекание текстом, позиционирование изображений.

Практика (1,5 часа): добавление картинок и автофигур, настройка расположения, обтекание текстом, группировка объектов.

Тема 3.6. Стили и шаблоны в Writer

Теория (0,5 часа): что такое стили абзацев и символов, как они упрощают оформление, применение стилей к заголовкам и тексту, использование шаблонов документов.

Практика (1,5 часа): применение стилей к тексту, создание собственного стиля, работа с шаблонами, обновление стилей.

Тема 3.7. Проверка орфографии и рецензирование в Writer

Теория (0,5 часа): инструменты проверки правописания, режим рецензирования, добавление и редактирование комментариев, отслеживание изменений.

Практика (1,5 часа): проверка орфографии, исправление ошибок, включение режима рецензирования, оставление комментариев к тексту, принятие/отклонение изменений.

Тема 3.8. Создание презентации в LibreOffice Impress

Теория (0,5 часа): структура презентации, шаблоны слайдов, режимы просмотра (обычный, сортировщик слайдов, показ слайдов), макеты слайдов.

Практика (1,5 часа): создание новой презентации, добавление и удаление слайдов, выбор шаблона, настройка фона слайда, использование макетов.

Тема 3.9. Оформление слайдов в Impress

Теория (0,5 часа): принципы дизайна слайдов, цветовая палитра, шрифты для презентаций, баланс текста и графики, использование мастер-слайдов.

Практика (1,5 часа): оформление слайда текстом и изображениями, подбор цветовой схемы, выравнивание объектов, работа с мастер-слайдами.

Тема 3.10. Анимация и переходы в Impress

Теория (0,5 часа): эффекты анимации объектов, настройки времени появления, переходы между слайдами, настройка длительности и запуска эффектов.

Практика (1,5 часа): настройка анимаций для текста и изображений, подбор переходов, демонстрация презентации, настройка автоматического показа.

Тема 3.11. Работа с таблицами в LibreOffice Calc

Теория (0,5 часа): интерфейс Calc, ячейки, строки, столбцы, формулы и функции, автозаполнение, ссылки (относительные, абсолютные).

Практика (1,5 часа): ввод данных, форматирование ячеек, простые формулы (СУММ, СРЗНАЧ, ЕСЛИ), копирование формул, использование автозаполнения.

Тема 3.12. Построение диаграмм в Calc

Теория (0,5 часа): типы диаграмм (столбчатые, круговые, линейные, точечные), связь с табличными данными, настройка элементов диаграммы (заголовки, оси, легенда, сетка).

Практика (1,5 часа): создание столбчатых и круговых диаграмм по данным таблицы, редактирование элементов диаграммы, изменение типа диаграммы.

Тема 3.13. Фильтрация и сортировка данных в Calc

Теория (0,5 часа): сортировка по возрастанию/убыванию, фильтрация по критериям, автофильтр, расширенный фильтр.

Практика (1,5 часа): сортировка данных по одному и нескольким столбцам, установка фильтров, поиск информации в больших таблицах, использование расширенного фильтра.

Тема 3.14. Условное форматирование в Calc

Теория (0,5 часа): выделение ячеек по условиям, цветовые шкалы, наборы значков, создание правил условного форматирования.

Практика (1,5 часа): настройка правил условного форматирования, визуализация данных с помощью цветов и значков, редактирование правил.

Тема 3.15. Совместная работа с документами

Теория (0,5 часа): облачные сервисы для совместной работы (Яндекс Диск, Облако Mail.ru), права доступа, комментирование, экспорт в PDF для обмена.

Практика (1,5 часа): загрузка документа в облако, настройка доступа для других пользователей, совместная правка текста, обсуждение в комментариях, экспорт в PDF.

Тема 3.16. Создание оглавления и ссылок в Writer

Теория (0,5 часа): гиперссылки, закладки, автоматическое оглавление, перекрёстные ссылки, нумерация страниц.

Практика (1,5 часа): вставка гиперссылок на веб-страницы и места в документе, создание оглавления, использование закладок, настройка нумерации страниц.

Тема 3.17. Печать документов и презентаций

Теория (0,5 часа): параметры печати, предварительный просмотр, печать нескольких страниц на листе, печать примечаний и разметки, печать в PDF.

Практика (1,5 часа): настройка печати документа, презентации, таблицы, выбор диапазона страниц, печать в PDF, настройка полей и ориентации.

Тема 3.18. Работа с шаблонами и формами в Writer

Теория (0,5 часа): готовые шаблоны для разных типов документов, создание форм с полями ввода, защита форм.

Практика (1,5 часа): использование шаблонов для резюме, писем, отчётов, создание простой анкеты с полями, настройка защиты формы.

Тема 3.19. Макросы и автоматизация в LibreOffice

Теория (0,5 часа): что такое макросы, для чего они нужны, запись и запуск макросов, безопасность макросов.

Практика (1,5 часа): запись простого макроса (например, для форматирования текста), запуск макроса, редактирование макроса в Basic.

Тема 3.20. Работа с векторной графикой в Draw

Теория (0,5 часа): интерфейс Draw, инструменты рисования, работа с фигурами и линиями, группировка объектов.

Практика (1,5 часа): создание простых иллюстраций, работа с контурами и заливкой, группировка и выравнивание объектов, экспорт рисунка в PNG/PDF.

Тема 3.21. Создание формул в Math

Теория (0,5 часа): интерфейс Math, синтаксис формул, шаблоны формул, вставка формул в Writer.

Практика (1,5 часа): создание математических формул разной сложности, вставка формул в текстовый документ, редактирование формул.

Тема 3.22. Основы работы с базами данных в Base

Теория (0,5 часа): интерфейс Base, создание таблиц, форм, запросов и отчётов, связь между таблицами.

Практика (1,5 часа): создание простой базы данных (например, «Библиотека»), заполнение таблиц, создание формы для ввода данных, формирование отчёта.

Тема 3.23. Комплексный проект «Мой доклад»

Теория (0,5 часа): планирование комплексного документа (текст + таблицы + диаграммы + изображения), структура доклада, требования к оформлению.

Практика (1,5 часа): создание доклада в Writer с использованием стилей, таблиц, диаграмм из Calc, рисунков из Draw, оглавления и ссылок, экспорт в PDF.

Тема 3.24. Итоговое занятие: защита проекта

Теория (0,5 часа): критерии оценки проекта, правила презентации, ответы на вопросы.

Практика (1,5 часа): демонстрация и защита проекта «Мой доклад», самооценка и рефлексия, обсуждение достижений и трудностей.

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ РАБОТЫ С ГРАФИЧЕСКИМИ РЕДАКТОРАМИ (32 Ч: 8 ТЕОРИЯ + 24 ПРАКТИКА)

Тема 4.1. Введение в компьютерную графику

Теория (0,5 часа): виды графики (растровая и векторная), их отличия и области применения; понятия пикселя, разрешения, цветовой модели (RGB, CMYK); форматы изображений (JPEG, PNG, GIF, SVG, BMP).

Практика (1,5 часа): сравнение изображений в разных форматах, изменение разрешения в редакторе, сохранение с разными параметрами сжатия.

Тема 4.2. Знакомство с GIMP

Теория (0,5 часа): интерфейс GIMP, панели инструментов, рабочая область, слои, история действий.

Практика (1,5 часа): запуск программы, создание нового изображения, работа с инструментами рисования, сохранение в разных форматах.

Тема 4.3. Работа со слоями в GIMP

Теория (0,5 часа): что такое слои, режимы наложения, прозрачность, группировка слоёв.

Практика (1,5 часа): создание и удаление слоёв, изменение порядка слоёв, настройка прозрачности, объединение слоёв.

Тема 4.4. Коррекция цвета и яркости в GIMP

Теория (0,5 часа): цветовые модели, гистограмма, инструменты коррекции (яркость/контраст, уровни, кривые, баланс цветов).

Практика (1,5 часа): коррекция контраста, насыщенности, баланса белого, использование кривых для точной настройки.

Тема 4.5. Ретушь и фильтры в GIMP

Теория (0,5 часа): инструменты ретуши (штамп, лечащая кисть), применение фильтров, эффекты размытия и резкости.

Практика (1,5 часа): удаление дефектов на фото, размытие фона, применение художественных фильтров, создание стилизованных изображений.

Тема 4.6. Выделение областей в GIMP

Теория (0,5 часа): инструменты выделения (прямоугольное, эллиптическое, свободное, волшебная палочка), маски слоёв.

Практика (1,5 часа): выделение объектов, копирование и перемещение фрагментов, использование масок для плавных переходов.

Тема 4.7. Работа с текстом и эффектами в GIMP

Теория (0,5 часа): добавление текста, выбор шрифтов, стили текста, тени, обводки, градиенты.

Практика (1,5 часа): создание текстовых баннеров, применение эффектов к тексту, комбинирование текста с изображениями.

Тема 4.8. Знакомство с Inkscape

Теория (0,5 часа): интерфейс Inkscape, инструменты рисования, кривые Безье, узлы и сегменты, работа с контурами.

Практика (1,5 часа): запуск программы, создание простых фигур, работа с кривыми, сохранение в форматах SVG и PNG.

Тема 4.9. Основы векторной графики в Inkscape

Теория (0,5 часа): векторные примитивы (линии, прямоугольники, круги, многоугольники), группировка объектов, выравнивание.

Практика (1,5 часа): рисование геометрических фигур, группировка и разгруппировка, выравнивание и распределение объектов.

Тема 4.10. Работа с контурами и кривыми в Inkscape

Теория (0,5 часа): кривые Безье, редактирование узлов, преобразование объектов в контуры, булевы операции.

Практика (1,5 часа): создание сложных форм с помощью кривых, редактирование узлов, объединение и вычитание фигур.

Тема 4.11. Цвет и заливка в Inkscape

Теория (0,5 часа): цветовые палитры, градиенты, узоры, прозрачность.

Практика (1,5 часа): заливка объектов цветом и градиентами, создание собственных цветовых схем, настройка прозрачности.

Тема 4.12. Работа с текстом в Inkscape

Теория (0,5 часа): текстовый инструмент, форматирование текста, преобразование текста в контуры, размещение текста вдоль пути.

Практика (1,5 часа): создание логотипов с текстом, размещение текста по кругу, редактирование текста как контура.

Тема 4.13. Создание иллюстраций в Inkscape

Теория (0,5 часа): принципы построения композиции, использование сетки и направляющих, работа с библиотекой клипарта.

Практика (1,5 часа): создание простой иллюстрации (например, мультяшного персонажа или пейзажа), использование готовых элементов из библиотеки.

Тема 4.14. Экспорт и оптимизация графики

Теория (0,5 часа): форматы для веба и печати, оптимизация размера файлов, разрешение для разных целей (экран, печать).

Практика (1,5 часа): экспорт изображений в JPEG, PNG, SVG; настройка разрешения и качества, подготовка графики для веб-страниц и презентаций.

Тема 4.15. Комплексный проект «Мой постер»

Теория (0,5 часа): планирование дизайна постера, выбор цветовой схемы, компоновка элементов, шрифты и текст.

Практика (1,5 часа): создание постера в GIMP или Inkscape (на выбор), использование фотографий, текста и векторных элементов, финальная доработка и экспорт.

Тема 4.16. Итоговое занятие: защита проекта

Теория (0,5 часа): критерии оценки графических работ, правила презентации, ответы на вопросы, разбор типичных ошибок.

Практика (1,5 часа): демонстрация и защита проекта «Мой постер», самооценка и рефлексия, обсуждение достижений и трудностей, вручение сертификатов.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Устройство ПК. Введение в компьютерную графику	2	0,5	1,5	Анкетирование, наблюдение
2	Графический редактор GIMP и его возможности	4	1	3	Опрос, практическое задание
3	Графический редактор Paint.net и его возможности	10	2,5	7,5	Творческое задание
4	Редактор LibreOffice Impress и его возможности	18	4,5	13,5	Творческое задание
5	Редактор LibreOffice Draw и его возможности	6	1,5	4,5	Творческое задание
6	Нейросети	10	2,5	7,5	Творческое задание
7	Онлайн редактор Flyvi и его возможности	22	5,5	16,5	Опрос, наблюдение, практическая работа
	ИТОГО	72	18	54	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

РАЗДЕЛ 1. УСТРОЙСТВО ПК. ВВЕДЕНИЕ В КОМПЬЮТЕРНУЮ ГРАФИКУ (2 Ч: 0,5 ТЕОРИЯ + 1,5 ПРАКТИКА)

Тема 1.1. Устройство ПК и основы компьютерной графики

Теория (0,5 ч): введение. Цель, задачи программы. План работы на учебный год. Режим занятий. Первичный инструктаж. Первичный инструктажи по темам: «Правила поведения в ДЮЦ «Ровесник», «Охрана жизни и здоровья обучающихся на учебных занятиях».

Практика (1,5 ч): выполнение практического задания.

РАЗДЕЛ 2. ГРАФИЧЕСКИЙ РЕДАКТОР GIMP И ЕГО ВОЗМОЖНОСТИ

(4 Ч: 1 ТЕОРИЯ + 3 ПРАКТИКА)

Тема 2.1. Знакомство с GIMP: интерфейс и базовые инструменты

Теория (0,5 ч): общее представление о растровом редакторе GIMP, его назначении и сферах применения. Обзор интерфейса: главное окно, панели инструментов, слои, рабочая область. Краткий обзор базовых инструментов (кисть, ластик, выделение, заливка) и их функций. Принципы работы с файлами (открытие, сохранение, экспорт)..

Практика (1,5 ч): запуск GIMP, освоение интерфейса и расположения основных элементов. Работа с базовыми инструментами: создание простого рисунка с использованием кисти и заливки, выделение и удаление фрагментов, применение ластика. Открытие готового изображения, несложное редактирование (обрезка, изменение размера), сохранение результата в разных форматах (PNG, JPEG).

Тема 2.2. Уровни и переходы: загрузка фона, смена сцен

Теория (0,5 ч): принципы редактирования растровых изображений. Возможности коррекции цвета и тона (яркость, контраст, уровни, кривые). Понятие слоёв и их роль в редактировании. Краткий обзор фильтров и эффектов, доступных в GIMP.

Практика (1,5 ч): коррекция параметров изображения: настройка яркости, контраста и цветового баланса на примере фотографии. Работа со слоями: создание новых слоёв, изменение их прозрачности, перемещение слоёв относительно друг друга. Применение простых фильтров (размытие, резкость, стилизации). Создание несложного коллажа из 2–3 изображений с использованием слоёв и инструментов выделения. Сохранение итогового файла в формате XCF (с сохранением слоёв) и экспорт в JPEG для общего использования.

РАЗДЕЛ 3. ГРАФИЧЕСКИЙ РЕДАКТОР PAINT.NET И ЕГО ВОЗМОЖНОСТИ

(10 Ч: 2,5 ТЕОРИЯ + 7,5 ПРАКТИКА)

Тема 3.1. Знакомство с Paint.NET

Теория (0,5 часа): назначение программы, отличия от стандартного Paint и других редакторов; интерфейс программы (меню, панели инструментов, рабочая область, слои, палитра, журнал действий); форматы файлов (PNG, JPEG, BMP, GIF, PDN); создание и открытие изображений.

Практика (1,5 часа): запуск программы, создание нового холста с заданными параметрами, открытие готовых изображений, освоение основных инструментов (кисть, ластик, заливка), сохранение работы в разных форматах.

Тема 3.2. Работа со слоями в Paint.NET

Теория (0,5 часа): понятие слоя, преимущества работы со слоями, виды слоёв (обычный, текстовый, фоновый), управление видимостью и прозрачностью, режимы наложения.

Практика (1,5 часа): создание, удаление и переименование слоёв; изменение порядка слоёв; настройка прозрачности (альфа-канала); объединение и дублирование слоёв; создание простого коллажа из нескольких изображений на разных слоях.

Тема 3.3. Инструменты выделения и работа с фрагментами

Теория (0,5 часа): инструменты выделения (прямоугольное, овальное, лассо, волшебная палочка), режимы работы инструментов (добавление/вычитание выделения), операции с выделенными областями (копирование, перемещение, удаление, трансформация).

Практика (1,5 часа): выделение фрагментов разными инструментами; обрезка изображения; копирование и перемещение выделенных областей; трансформация (масштабирование, поворот, искажение); создание прозрачного фона с помощью выделения и удаления.

Тема 3.4. Коррекция изображений и применение эффектов

Теория (0,5 часа): инструменты коррекции (яркость/контраст, уровни, кривые, баланс цветов, насыщенность); эффекты (размытие, резкость, шум, стилизация); использование истории действий для отмены изменений.

Практика (1,5 часа): коррекция яркости и контраста фотографии; настройка цветового баланса; устранение эффекта «красных глаз»; применение художественных фильтров; работа с историей действий для отката изменений; сравнение результатов до и после коррекции.

Тема 3.5. Создание и оформление текста, итоговый проект

Теория (0,5 часа): текстовый инструмент, настройка шрифтов и стилей текста, размещение текста на изображении, эффекты для текста (тень, обводка, градиент); планирование комплексного проекта (постер, открытка, баннер).

Практика (1,5 часа): добавление текста на изображение, настройка параметров шрифта и цвета; применение эффектов к тексту; создание итогового проекта (например, поздравительной открытки или рекламного баннера) с использованием всех изученных инструментов (слои, выделение, коррекция, текст); сохранение работы в форматах PNG и JPEG с оптимальными настройками качества.

РАЗДЕЛ 4. РЕДАКТОР LIBREOFFICE IMPRESS И ЕГО ВОЗМОЖНОСТИ (18 Ч: 4,5 ТЕОРИЯ + 13,5 ПРАКТИКА)

Тема 4.1. Знакомство с Libre Office Impress

Теория (0,5 часа): назначение программы, её место в пакете LibreOffice; интерфейс Impress (меню, панели инструментов, панель слайдов, рабочая область, боковая панель); форматы презентаций (ODP, PPTX, PDF); создание и открытие презентаций.

Практика (1,5 часа): запуск программы, создание пустой презентации и презентации из шаблона; навигация по интерфейсу; сохранение файла в разных форматах (ODP, PPTX); закрытие и повторное открытие презентации.

Тема 4.2. Создание и управление слайдами

Теория (0,5 часа): типы слайдов и их назначение; способы добавления, удаления и перемещения слайдов; режимы просмотра (обычный, сортировщик слайдов, показ слайдов); использование мастер-слайдов.

Практика (1,5 часа): добавление слайдов разных макетов; перемещение и удаление слайдов; работа в режиме сортировщика слайдов; применение мастер-слайда для единообразия оформления.

Тема 4.3. Работа с текстом и списками

Теория (0,5 часа): способы добавления текста на слайд (текстовые поля, авторазметки); форматирование текста (шрифты, размеры, цвета, начертания); создание маркированных и нумерованных списков; уровни структуры текста.

Практика (1,5 часа): вставка и редактирование текстовых полей; форматирование текста по образцу; создание многоуровневых списков; настройка отступов и выравнивания текста.

Тема 4.4. Вставка и форматирование изображений

Теория (0,5 часа): способы вставки изображений (из файла, из галереи); форматы графических файлов; инструменты форматирования изображений (размер, обрезка, яркость/контраст); обтекание текстом.

Практика (1,5 часа): вставка изображений на слайд; изменение размера и обрезка картинок; настройка яркости и контраста; размещение изображений относительно текста; группировка объектов.

Тема 4.5. Работа с фигурами и диаграммами

Теория (0,5 часа): инструменты рисования фигур; создание и редактирование диаграмм (столбчатые, круговые, линейные); связь диаграмм с табличными данными; форматирование фигур и диаграмм.

Практика (1,5 часа): рисование и форматирование фигур; создание диаграммы на основе таблицы; редактирование данных диаграммы; настройка стилей и цветов фигур и диаграмм; группировка и выравнивание объектов.

Тема 4.6. Анимация объектов на слайде

Теория (0,5 часа): виды анимационных эффектов; настройка времени появления и исчезновения объектов; порядок анимации; эффекты входа, выделения, выхода и пути перемещения.

Практика (1,5 часа): применение анимаций к тексту, изображениям и фигурам; настройка последовательности анимаций; регулировка скорости и задержки эффектов; предварительный просмотр анимации.

Тема 4.7. Переходы между слайдами

Теория (0,5 часа): типы переходов между слайдами; настройка длительности и направления перехода; применение переходов к одному или нескольким слайдам; синхронизация переходов с анимацией.

Практика (1,5 часа): выбор и применение различных переходов; настройка параметров переходов (скорость, направление); применение переходов ко всей презентации; предварительный просмотр переходов в режиме слайд-шоу.

Тема 4.8. Настройка показа презентации

Теория (0,5 часа): режимы показа (вручную, автоматически, с таймингом); настройка параметров показа (слайды, время, циклическое повторение); использование заметок докладчика; печать раздаточных материалов.

Практика (1,5 часа): настройка параметров показа презентации; добавление заметок к слайдам; печать раздаточных материалов с разным количеством слайдов на странице; репетиция показа с таймером.

Тема 4.9. Итоговый проект «Моя первая презентация»

Теория (0,5 часа): планирование структуры презентации (введение, основная часть, заключение); принципы дизайна слайдов (цветовая схема, шрифты, баланс текста и графики); критерии оценки презентации.

Практика (1,5 часа): создание презентации на выбранную тему (5–7 слайдов) с использованием всех изученных инструментов (текст, изображения, диаграммы, анимация, переходы); настройка показа; демонстрация презентации группе; самооценка и рефлексия, обсуждение результатов.

РАЗДЕЛ 5. РЕДАКТОР LIBREOFFICE DRAW И ЕГО ВОЗМОЖНОСТИ (6 Ч: 1,5 ТЕОРИЯ + 4,5 ПРАКТИКА)

Тема 5.1. Знакомство с LibreOffice Impress и основы создания презентаций

Теория (0,5 часа): назначение программы LibreOffice Impress; интерфейс (меню, панели инструментов, панель слайдов, рабочая область); форматы презентаций (ODP, PPTX, PDF); создание новой презентации; основные элементы слайда (заголовки, текстовые блоки, области для изображений).

Практика (1,5 часа): запуск программы, создание презентации из шаблона и с нуля; добавление и удаление слайдов; навигация по интерфейсу; сохранение файла в форматах ODP и PPTX; освоение базовых инструментов вставки текста и изображений.

Тема 5.2. Оформление слайдов и работа с объектами

Теория (0,5 часа): принципы дизайна слайдов (цветовая палитра, шрифты, баланс текста и графики); способы вставки и форматирования объектов (текст, изображения, фигуры, диаграммы); выравнивание и распределение объектов на слайде; использование мастер-слайдов для единообразия оформления.

Практика (1,5 часа): вставка и редактирование текстовых полей, настройка шрифтов и стилей; добавление изображений и фигур на слайд, изменение их размера и положения; выравнивание объектов с помощью направляющих и сетки;

применение мастер-слайда; создание простой диаграммы на основе данных; группировка и разгруппировка объектов.

Тема 5.3. Анимация, переходы и демонстрация презентации

Теория (0,5 часа): виды анимационных эффектов (вход, выделение, выход, пути перемещения); настройка последовательности и времени анимации; типы переходов между слайдами и их параметры; режимы показа презентации (вручную, автоматически); использование заметок докладчика; экспорт в PDF и подготовка раздаточных материалов.

Практика (1,5 часа): применение анимаций к тексту, изображениям и фигурам, настройка порядка и скорости эффектов; выбор и настройка переходов между слайдами; репетиция показа с таймером; добавление заметок к слайдам; экспорт презентации в PDF; демонстрация итоговой работы (3–5 слайдов) с анимацией и переходами, самооценка и краткий разбор результатов.

РАЗДЕЛ 6. НЕЙРОСЕТИ (10 Ч: 2,5 ТЕОРИЯ + 7,5 ПРАКТИКА)

Тема 6.1. Введение в нейросети и искусственный интеллект

Теория (0,5 часа): что такое нейросети и ИИ, история развития; основные области применения (распознавание образов, обработка текста, прогнозирование); принципы работы нейросетей; разница между ИИ, машинным обучением и нейросетями; краткий обзор популярных нейросетевых архитектур (перцептроны, CNN, RNN).

Практика (1,5 часа): знакомство с онлайн-сервисами для работы с нейросетями (ChatGPT, Midjourney, Kandinsky и др.); выполнение простых запросов — генерация текста и изображений по заданным промтам; анализ результатов, сравнение качества ответов разных моделей.

Тема 6.2. Основы работы с текстовыми нейросетями

Теория (0,5 часа): как работают языковые модели (на примере GPT-подобных сетей); понятие промта и его структура; этические ограничения и ограничения моделей; сферы применения текстовых нейросетей (копирайтинг, чат-боты, перевод, суммаризация текста).

Практика (1,5 часа): составление эффективных промтов для генерации текстов разных жанров (статья, рассказ, письмо, пост для соцсетей); редактирование промтов для улучшения результата; практика суммаризации и перефразирования текста с помощью нейросети; анализ ошибок и неточностей в сгенерированном контенте.

Тема 6.3. Работа с генеративными нейросетями для изображений

Теория (0,5 часа): принципы генерации изображений (диффузионные модели, GAN); основные параметры промта для изображений (стиль, композиция, детализация); форматы и разрешения; ограничения и этические вопросы генерации изображений.

Практика (1,5 часа): генерация изображений по текстовому описанию в разных стилях (реализм, аниме, пиксель-арт и т.д.); уточнение промптов для достижения нужного результата; комбинирование стилей и объектов; редактирование сгенерированных изображений в графических редакторах; создание серии изображений на одну тему.

Тема 6.4. Нейросети для решения прикладных задач

Теория (0,5 часа): обзор нейросетей для специфических задач (транскрибация аудио, перевод видео, улучшение качества фото/видео, создание презентаций); принципы интеграции нейросетей в рабочие процессы; оценка целесообразности использования ИИ-инструментов.

Практика (1,5 часа): транскрибация аудиозаписи с помощью нейросети; перевод и озвучивание короткого видео; улучшение качества фотографии (увеличение разрешения, удаление шумов); создание черновика презентации по тексту с помощью ИИ; сравнение результатов с ручными методами, оценка экономии времени.

Тема 6.5. Безопасность, этика и перспективы нейросетей

Теория (0,5 часа): риски использования нейросетей (фейки, дезинформация, нарушение авторских прав); правила безопасного взаимодействия с ИИ; законодательные инициативы в области ИИ; тренды и перспективы развития нейросетевых технологий.

Практика (1,5 часа): анализ примеров дипфейков и сгенерированного контента; разработка правил безопасного использования нейросетей в личной и профессиональной деятельности; создание итогового проекта — комплексного задания с применением нескольких нейросетевых инструментов (например, подготовка поста для соцсетей с текстом и изображением, сгенерированными ИИ); презентация результатов, обсуждение достижений и ограничений использованных моделей.

РАЗДЕЛ 7. ОНЛАЙН РЕДАКТОР FLYVI И ЕГО ВОЗМОЖНОСТИ (22 Ч: 5,5 ТЕОРИЯ + 16,5 ПРАКТИКА)

Тема 7.1. Знакомство с Flyvi: регистрация и интерфейс

Теория (0,5 часа): назначение редактора Flyvi, его преимущества и сферы применения; регистрация через email или аккаунт Google; обзор главного экрана (Дашборд), основных разделов (Дизайны, Брендбук, Папки, Планировщик); различия между бесплатным и платными тарифами.

Практика (1,5 часа): регистрация на платформе; навигация по интерфейсу; создание первого проекта; сохранение и организация файлов в папках; знакомство с разделом «Последние дизайны».

Тема 7.2. Работа с шаблонами и макетами

Теория (0,5 часа): библиотека готовых шаблонов для соцсетей, маркетплейсов, полиграфии; категории шаблонов (мероприятия, маркетинг, обучение и др.); выбор

формата (вертикальный, горизонтальный, квадратный); настройка пользовательского размера.

Практика (1,5 часа): поиск и выбор шаблона по тематике и формату; редактирование макета (замена текста, изображений, цветов); сохранение собственного шаблона; создание серии публикаций в едином стиле.

Тема 7.3. Работа с текстом: шрифты, стили и эффекты

Теория (0,5 часа): выбор шрифтов из библиотеки Flyvi; форматирование текста (размер, цвет, начертание, выравнивание); эффекты для текста (тень, обводка, градиент, анимация); добавление подложки под текст.

Практика (1,5 часа): создание текстовых блоков разных типов (заголовков, подзаголовков, основной текст); применение эффектов к тексту; настройка межстрочных и межбуквенных интервалов; создание стилизованных текстовых элементов (логотипы, цитаты).

Тема 7.4. Работа с изображениями и фотостоком

Теория (0,5 часа): использование встроенного фотостока (10 млн изображений); поиск фото по категориям и ключевым словам; загрузка собственных изображений; инструменты обработки фото (обрезка, фильтры, яркость/контраст, удаление фона).

Практика (1,5 часа): подбор и вставка изображений из фотостока; загрузка и редактирование собственных фото; удаление фона с помощью инструмента «Удалить фон»; применение фильтров и эффектов; создание коллажей из нескольких изображений.

Тема 7.5. Использование элементов и анимаций

Теория (0,5 часа): библиотека элементов (фигуры, стикеры, маски, гифки, анимации); группировка и выравнивание объектов; работа с анимационными эффектами для статичных и динамичных проектов.

Практика (1,5 часа): добавление и настройка элементов на слайде; создание анимированных баннеров и сторис; группировка объектов; использование масок для креативного оформления; экспорт в формате GIF или MP4.

Тема 7.6. Создание карточек товаров для маркетплейсов

Теория (0,5 часа): требования к оформлению карточек (Ozon, Wildberries, Яндекс Маркет); структура карточки (фото, название, цена, акция, характеристики); использование фирменных цветов и шрифтов.

Практика (1,5 часа): разработка макета карточки товара; вставка и обработка фото товара; добавление текста с ценой и акцией; использование иконок и стикеров для выделения преимуществ; создание серии карточек в едином стиле.

Тема 7.7. Дизайн рекламных баннеров

Теория (0,5 часа): форматы баннеров для разных площадок (300×250, 728×90, 160×600 и др.); принципы визуальной иерархии; правила размещения текста и изображений; требования к разрешению и весу файла.

Практика (1,5 часа): создание баннеров разных форматов; настройка визуальной иерархии (заголовки → изображение → кнопка); добавление анимационных эффектов; экспорт в PNG, JPG и GIF; проверка соответствия техническим требованиям площадок.

Тема 7.8. Оформление полиграфической продукции

Теория (0,5 часа): особенности дизайна для печати (цветовые профили CMYK, отступы под обрез, разрешение 300 dpi); виды полиграфии (визитки, открытки, приглашения, буклеты); подготовка файлов к печати.

Практика (1,5 часа): проектирование визитки с контактными данными; создание открытки или приглашения с использованием шаблонов; настройка параметров для печати; экспорт в PDF с корректными настройками.

Тема 7.9. Использование Брендбука и фирменных стилей

Теория (0,5 часа): что такое Брендбук и зачем он нужен; создание и настройка фирменного стиля (логотип, цвета, шрифты); применение Брендбука к проектам для единообразия.

Практика (1,5 часа): создание Брендбука в Flyvi (добавление логотипа, фирменных цветов и шрифтов); применение Брендбука к серии публикаций; обновление и редактирование элементов Брендбука; использование Брендбука для разных типов проектов.

Тема 7.10. Планировщик публикаций и веб-сторис

Теория (0,5 часа): функционал Планировщика (расписание публикаций); создание веб-сторис с интерактивными элементами; настройка доступа и публикации контента напрямую в соцсети.

Практика (1,5 часа): планирование публикаций на неделю вперёд; создание веб-сторис с анимацией и переходами; настройка расписания публикаций; экспорт и публикация контента в соцсетях (VK, Telegram и др.).

Тема 7.11. Итоговый проект «Комплексное оформление бренда»

Теория (0,5 часа): принципы единого визуального стиля; планирование набора материалов (аватарка, посты, баннер, визитка, карточка товара); критерии оценки дизайна (читаемость, гармония, соответствие бренду).

Практика (1,5 часа): создание набора визуальных материалов в едином стиле с использованием Брендбука; организация файлов в папках Flyvi; экспорт в нужных форматах (PNG, PDF, GIF); презентация проекта с обоснованием дизайнерских решений; самооценка и разбор результатов.

КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Календарный учебный график (Приложение 1).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Аппаратное обеспечение:

- персональные компьютеры (ноутбуки) для обучающихся — 1 шт. на человека либо 1 шт. на 2 человек при парной работе (рекомендуется 8–12 компьютеров);
- компьютер педагога с расширенными возможностями (для демонстрации, контроля и помощи);
- проектор и экран либо интерактивная панель для демонстрации учебных материалов;
- МФУ (принтер, сканер, копир) — 1–2 шт.;
- наушники с микрофоном для каждого рабочего места (для работы со звуком);
- USB флешки (резервные носители для сохранения проектов);
- сетевой фильтр/стабилизатор напряжения для защиты техники;
- Wi Fi роутер или проводная сеть для доступа в Интернет.

Программное обеспечение:

- Операционная система: Windows 10/11 или Linux (например, Astra Linux) с графическим интерфейсом
- Офисный пакет: LibreOffice или Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) для выполнения практических заданий.
- Графические редакторы:
 - Paint (встроенный);
 - GIMP — для расширенной работы с изображениями;
 - Inkscape;
- Flyvi (онлайн) — для создания публикаций и презентаций.
- Браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox или Яндекс Браузер — для доступа к онлайн ресурсам и сервисам.
- Антивирусное ПО с актуальными обновлениями.
- Дополнительные программы:
 - клавиатурный тренажёр (например, «Соло на клавиатуре», Stamina);
 - простой архиватор (7 Zip, WinRAR);
 - медиаплеер (VLC Media Player).

Дополнительные технические средства (по возможности):

- графический планшет (12 шт.) для рисования;
- веб-камера для записи видеопрезентаций проектов;
- Документ-камера — для демонстрации мелких объектов и страниц книг на экран;

- Веб камеры USB (2–3 шт.) — для записи коротких видео и основ видеомонтажа;
- Микрофоны USB (2–3 шт.) — для озвучивания презентаций и подкастов;
- Планшеты (3–5 шт.) на Android/iOS с предустановленными обучающими приложениями по компьютерной грамотности и алгоритмике;
- внешние накопители (флешки 16–32 ГБ) — по 1 шт. на обучающегося для хранения работ и переноса файлов.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В целях создания условий для освоения обучающимися содержания программы на высоком уровне используются следующие материалы (в том числе разработанные педагогом):

- Дидактический материал (раздаточный материал по темам занятий программы, наглядный материал, мультимедийные презентации, технологические карты).
 - раздаточный материал по темам занятий: памятки «Правила техники безопасности при работе с компьютером», «Основные клавиши клавиатуры и их назначение», «Алгоритм запуска и завершения работы программ»;
 - наглядный материал: схемы устройства компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, периферийные устройства), плакаты «Виды информации», «Структура окна программы», инфографика «Как найти информацию в Интернете»;
 - мультимедийные презентации по темам: «Знакомство с компьютером», «Работа в Paint», «Создание текста в Word», «Основы работы в PowerPoint», «Безопасный Интернет»;
 - технологические карты: пошаговые инструкции «Как нарисовать фигуру в Paint», «Как создать и отформатировать текст в Word», «Как добавить слайд в презентацию», «Как выполнить поиск информации в браузере».
- Книги и руководства:
 - Босова Л. Л. «Информатика. 5–7 классы» (авторская программа, адаптированная для программы «Компьютер и я»);
 - Симонович С. В. «Занимательный компьютер» — пособие с игровыми заданиями и фактами о компьютерах;
 - Гаевский А. Ю. «Самоучитель работы на компьютере» — базовые навыки работы с ОС и приложениями;
 - Д. И. Гордиевич «Компьютер для школьников» — доступное изложение основ компьютерной грамотности;
 - методические рекомендации «Основы алгоритмического мышления для младших школьников» — задания на развитие логики и последовательности действий.
- Сборники практических работ:
 - сборник «Первые шаги в Paint»: задания на рисование фигур, создание открыток, раскраски с копированием элементов;
 - сборник «Мой первый текст»: упражнения на набор текста, форматирование, работу с абзацами в Word;
 - сборник «Презентация за 10 шагов»: создание мини презентации из 3–5 слайдов на тему «Моё хобби», «Моя семья», «Времена года»;

- сборник «Безопасный поиск»: задания на поиск информации по чётким запросам, сравнение результатов, сохранение найденных изображений и текстов;
- сборник мини проектов: «Создай поздравительную открытку в Paint», «Напиши рассказ о любимом животном в Word», «Презентация «Мои увлечения»».
- Методические пособия для педагога:
 - методическое пособие «Обучение компьютерной грамотности детей 7–12 лет»: поурочное планирование, рекомендации по адаптации заданий для разных уровней подготовки, сценарии игровых минут;
 - сборник диагностических заданий: тесты «Устройство компьютера», «Клавиатурный тренажёр», мини проекты для входного, текущего и итогового контроля;
 - рекомендации «Организация работы в компьютерном классе»: правила ТБ, распределение времени на теорию и практику, работа в парах и малых группах;
 - памятка «Типичные ошибки обучающихся при работе с ПК и способы их устранения»: проблемы с мышью, клавиатурой, запуском программ, сохранением файлов;
 - банк дополнительных заданий: «Расшифруй послание» (работа с текстом), «Собери компьютер» (пазл из частей ПК), «Найди отличия» (анализ окон программ).
- Онлайн-ресурсы:
 - официальный сайт «Яндекс Учебник» — интерактивные задания по основам компьютерной грамотности;
 - сайт «ЛогикЛайк» — игры на развитие алгоритмического мышления (последовательность действий, логические задачи);
 - онлайн тренажёры: «Клавиатор» (развитие скорости и точности печати), «Мышь для детей» (отработка кликов, перетаскивания);
 - виртуальные экскурсии: «Как устроен сервер», «Музей компьютеров» (интерактивные туры по истории вычислительной техники);
 - образовательные платформы с симуляторами: виртуальные лаборатории для знакомства с интерфейсом ОС и программ без установки ПО;
 - Google Forms — готовые шаблоны опросов и тестов для самопроверки («Что я узнал о компьютере?», «Проверь себя: правила безопасности»);
 - сообщество педагогов «Информатика в школе» (ВКонтакте, Telegram) — обмен опытом, шаблоны презентаций и заданий;
 - библиотека цифровых образовательных ресурсов ФЦИОР — модули по темам «Информация и её виды», «Устройство ПК», «Программы и файлы».

Методы организации учебного процесса:

Информационно-рецептивный метод – предъявление педагогом информации и организация восприятия, осознания и запоминание обучающимися предоставленной информации.

Репродуктивный метод – составление и предъявление педагогом заданий на воспроизведение знаний и способов умственной и практической деятельности, руководство и контроль за выполнением; воспроизведение обучающимися знаний и способов действий по образцам, произвольное и произвольное запоминание.

Метод проблемного изложения – постановка педагогом проблемы и раскрытие доказательно пути его решения; восприятие и осознание учащимися знаний, мысленное прогнозирование, запоминание.

Эвристический метод – постановка педагогом проблемы, планирование и руководство деятельности учащихся; самостоятельное решение учащимися части задания, произвольное запоминание и воспроизведение.

Исследовательский метод – составление и предъявление педагогом проблемных задач и контроль за ходом решения; самостоятельное планирование учащимися этапов, способ исследования, самоконтроль, произвольное запоминание.

В организации учебной познавательной деятельности используются также словесные, наглядные и практические методы.

Словесные методы. Словесные методы педагог применяет тогда, когда главным источником усвоения знаний учащимися является слово (без опоры на наглядные способы и практическую работу). К ним относятся: рассказ, опрос, объяснение и т.д.

Наглядные методы. К ним относятся методы обучения с использованием наглядных пособий.

Практические методы. Методы, связанные с процессом формирования и совершенствования умений и навыков учащихся. Основным методом является практическое занятие.

Познавательный метод – восприятие, осмысление и запоминание учащимися нового материала с привлечением наблюдения готовых примеров, моделирования, изучения иллюстраций, восприятия, анализа и обобщения демонстрируемых материалов.

Метод проектов – при усвоении и творческом применении навыков и умений в процессе разработки собственных моделей).

Систематизирующий метод – опрос по теме, составление систематизирующих таблиц, графиков, схем и т.д.

Контрольный метод – при выявлении качества усвоения знаний, навыков и умений и их коррекция в процессе выполнения практических заданий.

Рефлексия – возможность обдумать то, что обучающиеся запрограммировали, помогает им более глубоко понять идеи, с которыми они сталкиваются в процессе своей деятельности на предыдущих этапах. Размышляя, обучающиеся устанавливают связи между полученной ими новой информацией и уже знакомыми им идеями, а также предыдущим опытом.

В образовательной деятельности делается акцент на творческие задачи, представляющие собой адекватный вызов способностям ребёнка, наилучшим образом способствуют его дальнейшему обучению и развитию. Радость свершения, атмосфера успеха, ощущение хорошо выполненного дела – всё это вызывает желание продолжать и совершенствовать свою работу.

Формы организации учебной деятельности

- практическая работа в парах, в группах;
- проектная деятельность самостоятельная работа;
- творческие работы;
- индивидуальная и групповая исследовательская работа;
- знакомство с научно-популярной литературой.

Виды контроля и формы отслеживания и фиксации результатов

Виды контроля

Виды контроля	Содержание	Методы	Сроки контроля
Входной	Начальный уровень подготовки учащихся, имеющиеся знания, умения и навыки, связанные с предстоящей деятельностью.	Тестирование, беседа	Сентябрь
Промежуточный	Выполнение итоговых практических заданий	Практическая работа	По мере изучения разделов программы
Итоговый	Проектная деятельность Освоение учебного материала за учебный год, предполагает комплексную проверку образовательных результатов по всем ключевым направлениям	Тестирование, защита проекта	Май

В течение учебного года для определения уровня усвоения программы обучающимися осуществляются диагностические срезы:

- входная диагностика – тестирование, где выясняется стартовый уровень ЗУН обучающегося, в процессе наблюдений и бесед оценивается уровень владения навыками коммуникации;
- промежуточная диагностика позволяет выявить достигнутый на определенном этапе уровень ЗУН обучающихся в соответствии с пройденным материалом программы. Предлагается практическая работа, а также учитывается участие в соревнованиях и проектная деятельность обучающихся, оценивается уровень личностного развития;
- итоговая диагностика проводится в конце учебного года (демонстрация и публикация проектов) и предполагает комплексную проверку образовательных результатов в виде теста по всем ключевым направлениям, а также учитывается участие в соревнованиях и проектная деятельность обучающихся. Данный контроль позволяет проанализировать степень усвоения программы обучающимися.

Итоговые результаты контроля фиксируются в диагностической карте (Приложение 2).

Оценка уровней освоения программы обучающимися

Уровни / %	Параметры	Показатели
Высокий уровень / 80-100%	Теоретические знания	Оценка теоретических знаний защиты проекта. Обучающийся освоил материал в полном объеме. Знает и понимает значение терминов, самостоятельно ориентируется в содержании материала по темам.
	Практические умения	Способен свободно применять в практической работе полученные знания. Обучающийся проявляет устойчивое внимание к выполнению заданий, сосредоточен во время практической работы, получает результат своевременно. Может оценить результаты выполнения своего задания и дать оценку работы своего товарища.
	Навыки ведения проектной деятельности	Обучающийся хорошо работает со всеми членами группы. Всегда справляется с поставленной задачей в группе. Свободно генерирует идеи. Легко применяет полученные знания и умения в решении поставленной задачи.
	Личностные качества, навыки коммуникации	Четко и грамотно выражает свои мысли, активно слушает, уточняет смысл сказанного. В групповой работе помогает распределить роли, найти компромисс. Конструктивно воспринимает замечания и рекомендации и учитывает это в дальнейшей работе.
Средний уровень /60-80%	Теоретические знания	Оценка теоретических знаний защиты проекта. Обучающийся освоил базовые знания, но слабо ориентируется в содержании материала по некоторым темам.
	Практические умения	Владеет базовыми навыками и умениями, но не всегда может в полном объеме выполнить практическое самостоятельное задание, затрудняется и просит помощи педагога. В работе допускает небрежность, делает ошибки, но может устранить их после наводящих вопросов или самостоятельно. Оценить результаты своей деятельности может с подсказкой педагога. Обучающийся заинтересован, но не всегда проявляет устойчивое внимание к выполнению

		задания.
	Навыки ведения проектной деятельности	Обучающийся слабо сосредоточен во время работы в группе, не всегда умеет находить общий язык с членами команды. Справляется с поставленной задачей в группе, но просит помощи и подсказки педагога. Не всегда умеет генерировать идеи. Применяет полученные знания и умения в решении поставленной задачи, но с некоторыми подсказками педагога или товарищей.
	Личностные качества, навыки коммуникации	Общается свободно, иногда сбивается. Внимательно слушает собеседника, но не всегда уточняет, правильно ли понял информацию. Участвует в обсуждении, чаще откликаясь на чужие инициативы. Реагирует на замечания сдержанно, не всегда понимает как применить полученные замечания.
Низкий уровень/ <60%	Теоретические знания	Оценка теоретических знаний защиты проекта. Владеет минимальными знаниями, слабо ориентируется в содержании материала.
	Практические умения	Обучающийся способен выполнять каждую операцию практической работы только с подсказкой педагога или товарищей. Не всегда правильно применяет в практической работе необходимые знания или не использует вовсе. В работе допускает грубые ошибки, не может их найти даже после указания. Не способен самостоятельно оценить результаты своей работы.
	Навыки ведения проектной деятельности	Обучающийся слабо контактирует в работе с членами команды. Не умеет генерировать идеи. Не всегда умеет справиться с поставленной задачей в группе. Решение задачи происходит исключительно с подсказкой педагога. Слабо применяет полученные знания и умения в решении поставленной задачи, исключительно с подсказками педагога или товарищей.
	Личностные качества, навыки	Испытывает трудности в общении, фразы краткие, не всегда конструктивные. Избегает публичных выступлений, в групповых заданиях пассивен, не

	коммуникации	согласовывает свои действия с партнерами. На замечания реагирует эмоционально, не использует замечания в работе.
--	--------------	--

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Цель воспитательной работы в ДЮЦ «Ровесник»: воспитание инициативной личности с активной жизненной позицией, с развитыми интеллектуальными способностями, творческим отношением к миру, чувством личной ответственности, способной к преобразовательной продуктивной деятельности, саморазвитию, ориентированной на сохранение ценностей общечеловеческой и национальной культуры.

Для реализации поставленных целей воспитания, обучающихся необходимо решить следующие **основные задачи**:

- формировать достойного гражданина и патриота России (воспитание у обучающихся чувства патриотизма, развитие и углубление знаний об истории и культуре России и родного края, становление многосторонне развитого гражданина России в культурном, нравственном и физическом отношениях, развитие интереса и уважения к истории и культуре своего и других народов);
- содействовать приобретению опыта личностного и профессионального самоопределения на основе личностных проб в совместной деятельности и социальных практиках;
- формировать у детей и подростков нравственные ценности, мотивации и способности к духовно-нравственному развитию интересов и личностных качеств, обеспечивающих конструктивную, социально приемлемую самореализацию, позитивную социализацию, противодействие возможному негативному влиянию среды.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Название мероприятия	Дата
1.	Тематическая неделя «Неделя безопасности». Разработка макета со светоотражающей поверхностью.	Сентябрь
2.	Интерактивное занятие «Правила цифровой безопасности: как работать в сети без риска»	Сентябрь
3.	День Учителя. Подготовка макетов для изготовления изделий для поздравления.	Октябрь
4.	Интерактивный квиз: «Единый урок по безопасности в сети «Интернет»».	Ноябрь-декабрь

5.	Всероссийская профилактическая акция «Безопасность детства». Подготовка тематических изделий	Январь
6.	День защитника Отечества. Подготовка макетов для изготовления изделий для поздравления.	Февраль
7.	Международный женский день. Подготовка макетов для изготовления изделий для поздравления.	Март
8.	Интерактивный квиз: «Всемирный день инженерии»	Март
9.	День Космонавтики России. Подготовка макетов для изготовления изделий для поздравления.	Апрель
10.	День Победы. Разработка макетов для украшения технического отдела	Май
11.	Урок цифры. Интерактивные тематические занятия	В течении учебного года

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы для педагога:

1. Леонов, В. Просто о компьютере и ноутбуке. Руководство для начинающих (крупный шрифт) / В. Леонов. — Москва: ДМК Пресс, 2022. — 192 с.
2. Симонович, С. В. Вы купили компьютер: практическое руководство / С. В. Симонович. — Санкт-Петербург: Питер, 2023. — 256 с.
3. Харуто, А. В. Компьютерная обработка текстов и иллюстраций: практическое руководство / А. В. Харуто. — Москва: ДМК Пресс, 2020. — 240 с.
4. Шмелева, А. Г., Ладынин, А. И. Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Microsoft Word. Microsoft Excel: теория и применение для решения профессиональных задач / А. Г. Шмелева, А. И. Ладынин. — Москва: Директ-Медиа, 2020. — 304 с.
5. Безопасность в цифровой среде: учебное пособие для дополнительного образования / под ред. А. А. Кузнецова. — Москва: Просвещение, 2022. — 176 с.
6. Основы работы с офисными приложениями: практикум / сост. Е. В. Смирнова. — Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2024. — 128 с.

Список литературы для обучающихся:

1. Жуков, И. Ноутбук и компьютер СОВСЕМ просто и ОЧЕНЬ быстро. Современное руководство для любого возраста / И. Жуков. — Москва: Эксмо, 2021. — 224 с.

2. Леонов, В. Просто о компьютере и ноутбуке. Руководство для начинающих (крупный шрифт) / В. Леонов. — Москва: ДМК Пресс, 2022. — 192 с.

СЕТЕВЫЕ РЕСУРСЫ

1. Основы компьютерной грамотности: интерактивный курс / Центр дистанционного обучения «ИнфоТех». — Москва, 2020. — URL: <https://www.infotech-edu.ru/computer-basics>
2. Учимся работать с компьютером: видеоуроки для начинающих / Образовательный портал «КиберШкола». — 2021. — URL: <https://cyber-school.edu/video-lessons>
3. Яндекс Практикум. Курс «Цифровая грамотность и безопасность в интернете» [Электронный ресурс] // start.practicum.yandex.ru/digital-literacy. — URL: <https://start.practicum.yandex.ru/digital-literacy>
4. Stepik. Курс «Компьютерная грамотность: Начальный уровень» [Электронный ресурс] // stepik.org/course/208525. — URL: <https://stepik.org/course/208525>
5. Портал «Азбука интернета» [Электронный ресурс] // azbukainterneta.ru. — URL: <https://azbukainterneta.ru/>

КАЛЕНДАРНО-УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
«ИТ-СТАРТ: КОМПЬЮТЕР И Я»
1 ГОД ОБУЧЕНИЯ

Педагог д/о:

Кол-во часов: 144

Режим проведения занятий: 2 раз в неделю по 2 академических часа.

№	Дата	Время	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ РАБОТЫ НА КОМПЬЮТЕРЕ (40 Ч: 10 ТЕОРИЯ + 30 ПРАКТИКА)							
1.			Теория/практика	2	Знакомство с компьютером		Наблюдение, беседа, тестирование
2.			Теория/практика	2	Правила безопасности при работе за компьютером		Опрос, наблюдение
3.			Теория/практика	2	Знакомство с ОС «Альт Образование»		Опрос, наблюдение
4.			Теория/практика	2	Знакомство с ОС «Ред ОС»		Опрос, наблюдение
5.			Теория/практика	2	Файловая система: файлы и папки		Опрос, наблюдение
6.			Теория/практика	2	Работа с файловым менеджером		Практическое задание
7.			Теория/практика	2	Архивирование данных		Практическое задание
8.			Теория/практика	2	Основы интернет-безопасности		Практическое задание
9.			Теория/практика	2	Безопасный поиск информации		Практическое задание
10.			Теория/практика	2	Основы цифровой этики		Практическое

							задание
11.			Теория/практика	2	Работа с внешними носителями		Опрос, наблюдение
12.			Теория/практика	2	Основы работы с браузером		Практическое задание
13.			Теория/практика	2	Работа с электронной почтой		Практическое задание
14.			Теория/практика	2	Основы облачных сервисов		Практическое задание
15.			Теория/практика	2	Основы печати документов		Опрос, наблюдение
16.			Теория/практика	2	Работа с мультимедийными файлами		Практическое задание
17.			Теория/практика	2	Основы резервного копирования		Практическое задание
18.			Теория/практика	2	Защита от вредоносного ПО		Практическое задание
19.			Теория/практика	2	Практикум «Мой первый проект»		Практическое задание
20.			Теория/практика	2	Итоговое занятие раздела 1		Практическое задание
РАЗДЕЛ 2. КЛАВИАТУРНЫЙ ТРЕНАЖЕР (24 Ч: 6 ТЕОРИЯ + 18 ПРАКТИКА)							
21.			Теория/практика	2	Основы слепого десятипальцевого метода		Практическое задание
22.			Теория/практика	2	Тренировка левой руки		Практическое задание
23.			Теория/практика	2	Тренировка правой руки		Практическое задание
24.			Теория/практика	2	Верхний и нижний ряды клавиатуры		Практическое задание
25.			Теория/практика	2	Русская раскладка: слова и короткие предложения		Практическое задание
26.			Теория/практика	2	Английская раскладка		Практическое задание

27.			Теория/практика	2	Увеличение скорости набора		Практическое задание
28.			Теория/практика	2	Работа с текстами разной сложности		Практическое задание
29.			Теория/практика	2	Работа с форматированным текстом		Практическое задание
30.			Теория/практика	2	Мини-соревнование «Быстрый старт»		Практическое задание
31.			Теория/практика	2	Закрепление навыков: комплексные тренировки		Практическое задание
32.			Теория/практика	2	Итоговое соревнование «Лучший наборщик»		Практическое задание
РАЗДЕЛ 3. ОФИСНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (48 Ч: 12 ТЕОРИЯ + 36 ПРАКТИКА)							
33.			Теория/практика	2	Знакомство с LibreOffice		Практическое задание
34.			Теория/практика	2	Работа с текстом в LibreOffice Writer		Практическое задание
35.			Теория/практика	2	Форматирование текста в Writer		Практическое задание
36.			Теория/практика	2	Списки и таблицы в Writer		Практическое задание
37.			Теория/практика	2	Вставка изображений и фигур в Writer		Практическое задание
38.			Теория/практика	2	Стили и шаблоны в Writer		Практическое задание
39.			Теория/практика	2	Проверка орфографии и рецензирование в Writer		Практическое задание
40.			Теория/практика	2	Создание презентации в LibreOffice Impress		Практическое задание
41.			Теория/практика	2	Оформление слайдов в Impress		Практическое задание
42.			Теория/практика	2	Анимация и переходы в Impress		Практическое задание
43.			Теория/практика	2	Работа с таблицами в LibreOffice Calc		Практическое задание

							задание
44.			Теория/практика	2	Построение диаграмм в Calc		Практическое задание
45.			Теория/практика	2	Фильтрация и сортировка данных в Calc		Практическое задание
46.			Теория/практика	2	Условное форматирование в Calc		Практическое задание
47.			Теория/практика	2	Совместная работа с документами		Практическое задание
48.			Теория/практика	2	Создание оглавления и ссылок в Writer		Практическое задание
49.			Теория/практика	2	Печать документов и презентаций		Практическое задание
50.			Теория/практика	2	Работа с шаблонами и формами в Writer		Практическое задание
51.			Теория/практика	2	Макросы и автоматизация в LibreOffice		Практическое задание
52.			Теория/практика	2	Работа с векторной графикой в Draw		Практическое задание
53.			Теория/практика	2	Создание формул в Math		Практическое задание
54.			Теория/практика	2	Основы работы с базами данных в Base		Практическое задание
55.			Теория/практика	2	Комплексный проект «Мой доклад»		Практическое задание
56.			Теория/практика	2	Итоговое занятие: защита проекта		Практическое задание
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ РАБОТЫ С ГРАФИЧЕСКИМИ РЕДАКТОРАМИ (32 Ч: 8 ТЕОРИЯ + 24 ПРАКТИКА)							
57.			Теория/практика	2	Введение в компьютерную графику		Практическое задание
58.			Теория/практика	2	Знакомство с GIMP		Практическое задание
59.			Теория/практика	2	Работа со слоями в GIMP		Практическое задание

60.			Теория/практика	2	Коррекция цвета и яркости в GIMP		Практическое задание
61.			Теория/практика	2	Ретушь и фильтры в GIMP		Практическое задание
62.			Теория/практика	2	Выделение областей в GIMP		Практическое задание
63.			Теория/практика	2	Работа с текстом и эффектами в GIMP		Практическое задание
64.			Теория/практика	2	Знакомство с Inkscape		Практическое задание
65.			Теория/практика	2	Основы векторной графики в Inkscape		Практическое задание
66.			Теория/практика	2	Работа с контурами и кривыми в Inkscape		Практическое задание
67.			Теория/практика	2	Цвет и заливка в Inkscape		Практическое задание
68.			Теория/практика	2	Работа с текстом в Inkscape		Практическое задание
69.			Теория/практика	2	Создание иллюстраций в Inkscape		Практическое задание
70.			Теория/практика	2	Экспорт и оптимизация графики		Практическое задание
71.			Теория/практика	2	Комплексный проект «Мой постер»		Практическое задание
72.			Теория/практика	2	Итоговое занятие: защита проекта		Практическое задание

КАЛЕНДАРНО-УЧЕБНЫЙ ГРАФИК «ИТ-СТАРТ: КОМПЬЮТЕР И Я» 2 ГОД ОБУЧЕНИЯ

Педагог д/о:

Кол-во часов: 72

Режим проведения занятий: 1 раз в неделю по 2 академических часа.

[illegible]

(18 Ч: 4,5 ТЕОРИЯ + 13,5 ПРАКТИКА)							
9.			Теория/практика	2	Знакомство с LibreOffice Impress		Практическое задание
10.			Теория/практика	2	Создание и управление слайдами		Практическое задание
11.			Теория/практика	2	Работа с текстом и списками		Практическое задание
12.			Теория/практика	2	Вставка и форматирование изображений		Практическое задание
13.			Теория/практика	2	Работа с фигурами и диаграммами		Практическое задание
14.			Теория/практика	2	Анимация объектов на слайде		Практическое задание
15.			Теория/практика	2	Переходы между слайдами		Практическое задание
16.			Теория/практика	2	Настройка показа презентации		Практическое задание
17.			Теория/практика	2	Итоговый проект «Моя первая презентация»		Практическое задание
РАЗДЕЛ 5. РЕДАКТОР LIBREOFFICE DRAW И ЕГО ВОЗМОЖНОСТИ (6 Ч: 1,5 ТЕОРИЯ + 4,5 ПРАКТИКА)							
18.			Теория/практика	2	Знакомство с LibreOffice Impress и основы создания презентаций		Практическое задание
19.			Теория/практика	2	Оформление слайдов и работа с объектами		Практическое задание
20.			Теория/практика	2	Анимация, переходы и демонстрация презентации		Практическое задание
РАЗДЕЛ 6. НЕЙРОСЕТИ (10 Ч: 2,5 ТЕОРИЯ + 7,5 ПРАКТИКА)							
21.			Теория/практика	2	Введение в нейросети и искусственный интеллект		Практическое задание
22.			Теория/практика	2	Основы работы с текстовыми нейросетями		Практическое задание
23.			Теория/практика	2	Работа с генеративными нейросетями для		Практическое

					изображений		задание
24.			Теория/практика	2	Нейросети для решения прикладных задач		Практическое задание
25.			Теория/практика	2	Безопасность, этика и перспективы нейросетей		Практическое задание
РАЗДЕЛ 7. ОНЛАЙН РЕДАКТОР FLYVI И ЕГО ВОЗМОЖНОСТИ (22 Ч: 5,5 ТЕОРИЯ + 16,5 ПРАКТИКА)							
26.			Теория/практика	2	Знакомство с Flyvi: регистрация и интерфейс		Практическое задание
27.			Теория/практика	2	Работа с шаблонами и макетами		Практическое задание
28.			Теория/практика	2	Работа с текстом: шрифты, стили и эффекты		Практическое задание
29.			Теория/практика	2	Работа с изображениями и фотостоком		Практическое задание
30.			Теория/практика	2	Использование элементов и анимаций		Практическое задание
31.			Теория/практика	2	Создание карточек товаров для маркетплейсов		Практическое задание
32.			Теория/практика	2	Дизайн рекламных баннеров		Практическое задание
33.			Теория/практика	2	Оформление полиграфической продукции		Практическое задание
34.			Теория/практика	2	Использование Брендбука и фирменных стилей		Практическое задание
35.			Теория/практика	2	Планировщик публикаций и веб-сторис		Практическое задание
36.			Теория/практика	2	Итоговый проект «Комплексное оформление бренда»		Практическое задание

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА

Детское объединение: _____
Дата проведения: _____
Форма проведения: _____

Итоговый контроль
Срок реализации программы: _____
Год обучения: _____
Группа: _____

№	Фамилия имя	Теоретическая подготовка		Практическая подготовка			Уровень развития и воспитанности			Уровень освоения программы (Высокий, Средний, Низкий)
		Свободное владение терминами и понятиями	Полное и глубокое владение знаниями по профилю	Творческое применение полученных знаний	Выполнение действий с чётко обозначенными правилами	Использование компьютера для решения простейших практических задач	Культура организации самостоятельной деятельности	Ответственность при работе	Взаимодействие в коллективе	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										

Педагог дополнительного образования: _____
подпись

_____ расшифровка